



# ANDREA MONTAÑO MEZA



## Formación Académica

---

**2004- 2005 TÉCNICAS DE LECTURA INTEGRAL Y SELECTIVA**  
Técnicas Americanas de Estudio para México.

**2009- 2012 BACHILLERATO GENERAL POR COMPETENCIAS**  
Universidad de Guadalajara. Escuela Preparatoria No. 2.

**2012- 2017 LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL**  
Universidad de Guadalajara. Centro Universitario de Ciencias Sociales y Humanidades.  
**Título y cédula profesional.**

Anexo copia de Título y cédula estatal.

## Experiencia Profesional

---

**03/2014- 11/2014 PRÁCTICAS PROFESIONALES**  
Área asignada: Colonia: Mirador Escondido en Zapopan, Jalisco, México.

Inserción en la comunidad y conocimiento de la población proveniente, atención a sus dudas e intereses mediante realización de entrevistas focales a colonos, líderes comunitarios y líderes institucionales.

Acercamiento a niños y adolescentes, estudiantes de la escuela primaria local. Planeación y ejecución de proyecto de intervención social: "Valorando la Integración: Construyendo juntos una convivencia más sana"; con temática de valores, mediante sesiones-taller, dirigidas a los grupos de estudiantes de la escuela primaria, y a grupos comunitarios. Así como la creación de "escuela para padres de familia" dentro de la misma institución. Atención de Caso a una usuaria de 13 años de edad con problemáticas de bajo rendimiento escolar, falta de límites y bajos recursos.

**10/2015- 05/2016      PRESTACIÓN DE SERVICIO SOCIAL**  
Institución derivada: Universidad de Guadalajara. Centro Universitario  
De ciencias Sociales y Humanidades.  
Área asignada:            Unidad de Servicio Social.

Atención y asesoría a alumnos, recepción de trámites, entrega de cartas de liberación del servicio social, apoyo administrativo, recepción de llamadas, elaboración y organización de expedientes.

**09/2016- 05/2017      PRÁCTICAS PROFESIONALES**  
Institución derivada: Fiscalía de Reinserción Social a Centros  
Penitenciarios de Adultos.  
Área asignada:            Comisaría de Sentenciados del Estado de Jalisco.  
Pabellón psiquiátrico. Área de Trabajo Social.

Planeación y ejecución de proyecto de intervención social "La Esperanza de un Cambio" con temática de valores, para los sentenciados-pacientes psiquiátricos (internos-pacientes); Elaboración de trípticos informativos sobre los padecimientos mentales de cada uno de los "internos-pacientes" (previamente investigados y avalados por personal de psiquiatría del área), para posteriormente hacerles entrega a sus familiares y/o para conformar los expedientes de cada interno. Reforzamiento del vínculo interno-paciente con su familia, mediante llamadas telefónicas y visitas domiciliarias. Realización de entrevistas subsecuentes y estudios de ingreso; elaboración de formatos de trabajo para el área de Trabajo Social. Apoyo a las diversas áreas en distintas actividades; manejo del programa REI; atención general a internos-pacientes y/o a familiares, buscando el cubrir las necesidades y/o soluciones requeridas por estos. Participación en la elaboración de un "estudio de beneficio", presentado ante el juez, sobre un interno que solicitó la reeducación de su pena ejecutoria (años de reclusión).

**22 y 23 de 05/2017      PONENCIA.**  
Universidad de Guadalajara. Centro Universitario  
de Ciencias Sociales y Humanidades. División de  
Estudios Políticos y Sociales. Departamento de  
Trabajo Social.

Participación como PONENTE en el Primer Coloquio inter-semestral de estímulo a la investigación, del Departamento de Trabajo Social; con el tema de investigación: "PERFIL DEL ESTUDIANTE DEL TURNO MATUTINO DE TRABAJO SOCIAL DEL CUCSH, QUE ESTUDIA Y TRABAJA".

## Experiencia Laboral

---

06/2013- 07/2015

**EMPLEADO GENERAL/  
AUXILIAR DE VALORES**

Cinépolis fórum Tlaquepaque, Jalisco.

Atención al cliente de manera personal y vía telefónica, manejo de programa "Vista" para expedición de boletos y tickets de venta, trabajo por objetivos, manejo de alimentos, capacitación de personal de nuevo ingreso, recepción y seguimiento a quejas, control de insumos de operación, habilitación e inhabilitación de puntos de venta. Auxiliar en el área de valores: manejo de efectivo, distribución de ingresos, fondeo y corte de caja, conciliación de productos y efectivo en puntos de venta.

04/2016- Actualidad

**SECRETARIA**

Consultorio dental. Guadalajara, Jalisco.

Recibimiento y atención a pacientes, manejo de la agenda de pacientes, recepción y elaboración de llamadas telefónicas, obtención y manejo de expedientes, facturación, control de ingresos y egresos, labores de cobranza, higiene de instrumentos dentales, limpieza de equipos, gestión de insumos con proveedores.

07/2018- 12/2018

**RECEPCIONISTA ADMINISTRATIVA**

"Aliato". Agencia de Outsourcing.

Recepción de visitantes, atención a empleados, control de expedientes, apoyo al área de recursos humanos en actividades como: inducción y contratación de personal, manejo de cheques y tarjetas de nómina, captura de datos, administración de altas y bajas de empleados en sistema, cálculo y entrega de finiquitos, elaboración de documentos y trámites para presentar ante IMSS, como ST7 (riesgo de trabajo).

## Otros Datos

---

**Informática:** Manejo paquetería office, Facturación 3.3

**Idiomas:** Inglés. 60%

Francés. 40%

## Referencias

---

Consultorio dental. Guadalajara, Jalisco.



Aliato Guadalajara.

